

Требования к оформлению статей

- 1.1. Статья должна быть представлена формата А4 в электронном виде (на диске или по электронной почте). Электронная версия записывается в формате Microsoft Word или RTF. Шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ 1,5 см. Размер поля – снизу, слева, справа – 2 см, сверху – 2,5 см. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. В тексте статьи использовать кавычки «ёлочка»
- 1.2. Рукописи должны быть тщательно выверены и отредактированы авторами. При этом материал должен быть структурирован, изложен ясно и последовательно.
- 1.3. Статья должна быть подписана авторами.
- 1.4. Объем рукописи статьи не должен превышать 16 страниц. По заказу редколлегии могут публиковаться статьи большего объема (включая таблицы, список литературы, подписи к рисункам, рисунки), для информационных публикаций и рецензий – 1-5 с., рекламы – 0,5-1 с. Объем рисунков не должен превышать 1/4 объема статьи.
- 1.5. Общий порядок расположения частей статьи и их оформление:
 - УДК (размер шрифта 14, по левому краю).
 - Название статьи (размер шрифта 14, жирн., прописные, по левому краю).
 - Инициалы, фамилия автора (ов) (размер шрифта 14, жирн. курсив, по левому краю).
 - Аннотация (размер шрифта 12, объем 100 – 250 слов; она должна включать краткую информацию о целях, объекте и методах исследования, краткие результаты и заключение).
 - Ключевые слова (7-10 слов, размер шрифта 12, светлый курсив, сами слова – прямым светлым шрифтом).
 - Текст статьи (размер шрифта 14). Заголовки набрать в левый край, размер шрифта 14, жирн. строчные. Подзаголовки, если таковые есть, набираются в текст (размер шрифта 14, жирн. курсив). Страницы текста нумеруются без пропусков, в сквозную нумерацию должны быть включены все элементы статьи; рисунки и таблицы располагаются авторами по тексту после ссылки на них; не допускаются незаполненные страницы статьи;
 - Благодарности (размер шрифта 14).
 - СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ оформляется по ГОСТ Р 7.05-2008 (размер шрифта 14). Номера источников литературы (не менее 7) указываются по мере их цитирования в тексте в квадратных скобках, например, [1—3], [7, 8]. Следует больше цитировать современную литературу, в том числе зарубежную, и избегать цитирования малодоступных источников. За правильность и полноту предоставления библиографических данных ответственность несет автор.
 - Сведения об авторе (12 шрифт) или всех авторов (полностью, без сокращений), ученая степень и должность каждого автора, название учреждения, где выполнялась работа и его почтовый адрес, адрес электронной почты (размер шрифта 12) на русском языке.
 - Название статьи (размер шрифта 14, жирн., прописные, по левому краю) на английском языке.
 - Инициалы, фамилия автора (размер шрифта 14, жирн. курсив) и название статьи на английском языке (размер шрифта 14, жирн. прописные, по левому краю).
 - Аннотация на английском языке (размер шрифта 12, объем 100 – 250 слов; она должна включать краткую информацию о целях, объекте и методах исследования, краткие результаты и заключение), ключевые слова на английском языке (размер шрифта 12, светлый курсив, сами слова – прямым светлым).
 - Ключевые слова на английском языке (12 шрифт, жирный курсив)
 - СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ на английском языке (размер шрифта 12, жирные прописные, по центру) *References* составляется в порядке, идентичном списку

литературы. Рекомендуется онлайн-сервис – «Транслит по-русски» (<http://translit.net>), где нужно выбрать вариант транслитерации BSI.

References должен быть оформлен согласно следующим правилам:

Для отдельного издания

Автор (транслитерация). **Название** (транслитерация) [Перевод названия на английский язык]. Город (на английском языке), издательство, год, объем (р.). **DOI** (если есть). (In Russ).

Afanasiev A.N. *Vodnye resursy i vodnyi balans basseina ozera Baikal* [Water Resources and Water Balance of the Lake Baikal Basin]. Novosibirsk, Nauka, 1976, 238 p). (In Russ).

Для статьи

Автор (транслитерация). **Название** (транслитерация) [Перевод названия на английский язык]. **Источник** (транслитерация) [Перевод источника на английский язык или официальный перевод с сайта журнала], год, том (**vol.**), номер (**no.**), диапазон страниц (**pp.**). **DOI** (если есть). (In Russ.).

Konovalov V.V., Gorodnov V.P., Zhidkova M.V. Issledovanie effektivnosti neftevytesnyayushchikh kompozitsii na osnove neftyanykh sul'fonatov iz ekstraktov selektivnoi ochistki maslyanykh fraktsii [Research of the efficiency of oil-displacing compositions on the basis of petroleum sulfonates from extracts of selective purification of oil fractions]. *Tekhnologiya nefi i gaza* [Technology of oil and gas]. 2017, no. 3, pp. 20 – 25 (in Russ.).

Pozdnyakov A.V. Demokratiya, meritokratiya i nookratiya v reshenii obshchegosudarstvennykh problem. *Materialy III Mezhdunarodnoi nauchno-prakticheskoi konferentsii "Mir i Rossija: regionalizm v uslovijah globalizacii"* [Proceedings of the 3rd International Scientific and Practical Conference "The World and Russia: Regionalism in the Context of Globalization"]. Moscow, 2010, vol. 1, pp. 106 – 122. (In Russ).

Для электронного ресурса

Автор (транслитерация). **Название** (транслитерация) [Перевод названия на английский язык]. **Available at:** <http://.....> (**date of access:** xx.xx.xxxx) (in Russian). *Elektronnaya model' territorial'noy skhemy obrashcheniya s otkhodami, v tom chisle tverdymi kommunal'nymi na territorii Udmurtskoy Respubliki* [Electronic model of the territorial scheme of waste management, including solid municipal waste on the territory of the Udmurt Republic]. Available at: <http://www.minpriroda-udm.ru/deyatelnost/2018-04-24-09-39-08.html> (accessed 05.04.2018). (In Russ.)

Lipaev A.A. *Biotekhnosfera: etapy sozdaniya i problemy upravleniya* [The biotechnosphere: stages of establishing and problems of management]. *Upravlenie tekhnosferoi*, 2019, vol. 2, issue 1. pp. 1 – 33. Available at: <http://f-ing.udsu.ru/technosphere> (accessed: 05.12.2019). (In Russ.)

Для статей, опубликованных на английском языке, транслитерация не требуется: Lau K.M., Kim K.M., Hsu C.N., Holben B.N. Possible influences of air pollution, dust- and sandstorms on the Indian monsoon. *WMO Bulletin*, 2009, vol. 58, no. 1, pp. 22-30.

• Сведения об авторах: Ф.И.О. автора или всех авторов (полностью, без сокращений), ученая степень, ученое звание, должность каждого автора, название учреждения, где выполнялась работа и его почтовый адрес, адрес электронной почты (размер шрифта 12) (на английском языке). Оформление рисунков и таблиц и формул. Переносы в словах делать только в тексте статьи, не допускаются переносы в названии статьи,

заголовках всех уровней, названиях таблиц и рисунков.

Таблицы и рисунки нумеруются в порядке упоминания их в тексте, каждая таблица и рисунок должны иметь свой заголовок. Заголовок таблицы выделяется жирным строчным, размер шрифта 14. Рисунки предоставляются в форматах Excel, Photoshop, CorelDRAW. Разрешение рисунков и фотографий в формате jpg, tif должно быть не менее 300 dpi. Рисунки следует делать экономно, если они выполнены из отдельных элементов, то должны быть сгруппированы. Подписи к рисункам набираются прямым текстом размером шрифта 14; примечание к рисунку – размер шрифта 10.

Встраивание в электронный оригинал более крупных изображений с их последующим уменьшением командой «Размер рисунка» не допускается. Редакция вправе запросить у авторов для исправления/корректировки оригиналы иллюстративного материала к статье в случае плохого качества предоставленных материалов. Ссылки на формулы, рисунки и таблицы оформляются с использованием круглых скобок, например, формула (3), уравнение (1), (рис. 2), (табл. 7).

Единственный в статье рисунок (или единственная таблица) должен иметь только заголовок и не обозначаться как рис. 1 (или табл. 1).

Если таблица не помещается на одну страницу, то следует обозначить «Окончание табл. 1», а на следующей странице – «Продолжение табл. 1». Сокращения.

Разрешаются лишь общепринятые сокращения – названия мер, физических, химических и математических величин и терминов и т.п. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных.

Названия учреждений при первом упоминании их в тексте даются полностью и сразу же в скобках приводится общепринятое сокращение; при повторных упоминаниях дается сокращенное название учреждений. Пример: Удмуртский государственный университет (УдГУ), повторно – УдГУ.

Благодарности. В этой рубрике выражается признательность частным лицам, сотрудникам учреждений и фондам, оказавшим содействие в проведении исследований и подготовке статьи, а также указываются источники финансирования научных исследований, если таковые имеются.

Образец смотрите последний выпуск журнала «Управление техносферой»