|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ситуация** | **Действия студента** | **Пакет документов** |
| **Приезд в гор. Ижевск (первичная постановка на миграционный учет)** | **В день прибытия подойти в СПВР**  **(каб. 238).** | **1. Паспорт + копии всех страниц паспорта;**  **2. Миграционная карта + копия миграционной карты;**  **3. Действующая медицинская страховка (обязательна);**  **4. 2 фото размером 3х4 см.** |
| **Поездки по России или за границу** | **За 2 рабочих дня до поездки написать заявление у заместителя директора института по международным связям.** | **1. Заявление об отъезде.** |
| **Возвращение из другого города России** | **В день приезда либо на следующий рабочий день уведомить заместителя директора института по МС о прибытии и подойти в СПВР (каб. 238) для постановки на миграционный учет.** | **1. Паспорт + копии всех страниц паспорта;**  **2. Миграционная карта + копия миграционной карты;**  **3. Старая регистрация;**  **4. Билеты о прибытии в гор. Ижевск.** |
| **Возвращение из-за границы (пересечение границы РФ)** | **В день приезда либо на следующий рабочий день уведомить заместителя директора института по МС о прибытии и подойти в СПВР (каб. 238) для постановки на миграционный учет.** | **1. Паспорт + копии всех страниц паспорта;**  **2. Новая миграционная карта + копия миграционной карты;**  **3. Билеты о прибытии в г. Ижевск.** |
| **Оформление многократной обыкновенной учебной визы** | **За 45 дней до окончания срока действия визы, необходимо подойти в СПВР (каб. 238) для оформления визы.** | **1. Паспорт + копии всех заполненных страниц паспорта;**  **2. На отдельном листе копии страниц паспорта с фотографией и действующей визой;**  **3. Миграционная карта;**  **4. Квитанция об оплате госпошлины за оформление многократной визы в размере 1600 рублей;**  **5. Действующая медицинская страховка.** |
| **Госпитализация в больницу** | **Необходимо сообщить о госпитализации заместителю директора института по МС и в СПВР по тел. 917-359. В день выписки либо на следующий рабочий день подойти в СПВР (каб. 238) для постановки на миграционный учет.** | **1. Паспорт + копии всех страниц паспорта;**  **2. Миграционная карта + копия миграционной карты;**  **3. Старая регистрация (из больницы).** |
| **Завершение или прекращение обучения, предоставление академического отпуска** | **Необходимо написать заявление в институте об отъезде и подойти в СПВР (каб. 238).**  **Выехать из России в течение 3 дней с момента сокращения срока пребывания на территории РФ.** | **Паспорт + копии всех заполненных страниц паспорта;**  **2. На отдельном листе копии страниц паспорта с фотографией и действующей визой;**  **3. Миграционная карта;**  **4. Квитанция об оплате госпошлины за оформление транзитной визы в размере 1000 рублей;**  **5. 1 фото размером 3х4 см;**  **6. Обходной лист;**  **7. Билет об отъезде из России.** |
| **Изменение миграционного статуса (получение временного убежища в РФ, политического убежища в РФ, предоставление статуса беженца, получение РВП, ВНЖ, гражданства РФ), персональных**  **данных ИГ** | **В течение 1 дня необходимо уведомить об этом СПВР УдГУ.** | **Документ, свидетельствующий об изменении миграционного статуса + его копия.** |
| **Трудовая деятельность** | **По вопросам оформления разрешения на работу обратиться в Отделение по вопросам трудовой миграции УВМ МВД по УР г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 23, каб.1.** | **–––––** |
| **Утрата (порча) документов** | **Незамедлительно уведомить СПВР (каб. 238).** | **\_\_\_\_\_** |